

---

SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA, 21 DE MARZO 2.022

**VISTO:**

La finalización del proceso de digitalización del archivo de la Dirección General del Registro de la Propiedad Inmobiliaria, y;

**CONSIDERANDO:**

Que en el marco de la modernización del organismo, se torna imperativo continuar con los sistemas acordes al avance tecnológico, para optimizar el uso de las nuevas herramientas.

Que por ello y a los fines de la implementación del Folio Real Electrónico, se hace necesario que previamente se conviertan en nuevo formato los dominios inscriptos en Fichas Fincas y Folio Real al sistema de Corel Word Perfect.

Por ello, en uso de las facultades que confiere la Ley N° 17.801; Ley N°3.343 y su modificatoria N°4.986;

**LA DIRECTORA GENERAL DEL REGISTRO DE LA  
PROPIEDAD INMOBILIARIA**

**DISPONE:**

**ARTÍCULO 1°.-** ORDENAR que en relación a todo trámite ingresado a partir de la fecha, y el cual implique la generación de un nuevo asiento; se realice la conversión y/o cambio a nuevo formato de “Matrícula de Folio Real” las antiguas fichas fincas y/o folios reales.

**ARTICULO 2°.-** Protocolícese, Notifíquese y Publíquese. Cumplido, archívese.

**DISPOSICION TECNICO REGISTRAL N° 02/2022**